



**NETWORK OF THE PRESIDENTS  
OF THE SUPREME JUDICIAL COURTS  
OF THE EUROPEAN UNION**

## CONFERENCE OF THE NETWORK

11–13 JUNE 2026  
LEMESOS (LIMASSOL), CYPRUS

**RÉSEAU DES PRÉSIDENTS DES  
COURS SUPRÊMES JUDICIAIRES  
DE L'UNION EUROPÉENNE**

## CONFÉRENCE DU RÉSEAU

11–13 JUIN 2026  
LEMESOS (LIMASSOL), CHYPRE

### ■ REGISTRATION FORM

Please return this Registration Form by **22 April 2026** to the **Supreme Court of Cyprus** ([president@sc.judicial.gov.cy](mailto:president@sc.judicial.gov.cy)) and the **Secretariat of the Network** ([secretariat@networkpresidents.eu](mailto:secretariat@networkpresidents.eu)).

Feel free to contact the Supreme Court of Cyprus and the Secretariat of the Network at the same e-mail addresses should you have any questions.

### ■ FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veuillez renvoyer ce formulaire d'inscription **avant le 22 avril 2026** à la **Cour suprême de Chypre** ([president@sc.judicial.gov.cy](mailto:president@sc.judicial.gov.cy)) et au **secrétariat du Réseau** ([secretariat@networkpresidents.eu](mailto:secretariat@networkpresidents.eu)).

N'hésitez pas à contacter la Cour suprême de Chypre et le secrétariat du Réseau aux mêmes adresses électroniques si vous avez des questions.

## **PARTICIPANT / PARTICIPANT(E)**

**Surname / Nom**

---

**First Name / Prénom**

---

**Gender / Genre**

(Mr, Ms, non-binary, prefer not to say /  
M., M<sup>me</sup>, non-binaire, préfère ne pas dire)

---

**Function / Fonction**

---

	<b>YES / OUI</b>	<b>NO / NON</b>
Will you be accompanied by an interpreter? / Serez-vous accompagné(e) d'un interprète ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Will you be accompanied by security? / Serez-vous accompagné(e) par des agents de sécurité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Will you be accompanied by an accompanying partner? / Serez-vous accompagné(e) d'un partenaire accompagnant(e) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **EVENT PARTICIPATION / PARTICIPATION AUX ÉVÉNEMENTS**

	<b>YES / OUI</b>	<b>NO / NON</b>
Will you be attending the guided tour on Thursday, 11 June? / Assisterez-vous à la visite guidée du jeudi 11 juin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Will you be attending the welcome dinner on Thursday, 11 June? / Assisterez-vous au dîner de bienvenue du jeudi 11 juin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Will you be attending the Conference on Friday, 12 June? / Participerez-vous à la conférence du vendredi 12 juin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Will you be attending the dinner on Friday, 12 June? / Participerez-vous au dîner du vendredi 12 juin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Will you be attending the social programme on Saturday, 13 June? / Assisterez-vous au programme social du samedi 13 juin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Will you be attending the lunch on Saturday, 13 June? / Assisterez-vous au déjeuner du samedi 13 juin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dietary requirements /Restrictions alimentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## FLIGHT DETAILS / INFORMATIONS SUR LES VOLS

### ARRIVAL / ARRIVÉE

Airport / aéroport	Flight number / Numéro de vol	Date	Time / Heure
--------------------	-------------------------------	------	--------------

---

### DEPARTURE / DÉPART

Airport / aéroport	Flight number / Numéro de vol	Date	Time / Heure
--------------------	-------------------------------	------	--------------

---

## PHOTOGRAPHS / PHOTOGRAPHIES

During this event photos of the meeting and the participants will be taken. A selection will be made public on the websites of the Supreme Court of Cyprus and the Network of the Presidents of the Supreme Judicial Courts of the European Union. These photos may also be used for public relations purposes.

Au cours de cet événement, des photos de la réunion conjointe et des participants seront réalisées. Une sélection sera ensuite publiée sur les sites internet de la Cour suprême de Chypre et du Réseau des Présidents des Cours suprêmes judiciaires de l'Union européenne. Ces photos pourront également être utilisées à des fins de relations publiques.

YES / OUI

NO / NON

I authorize the Supreme Court of Cyprus and the Network to publish photos taken during this event on their websites and for public relations purposes.

J'autorise la Cour suprême de Chypre et le Réseau à publier les photos réalisées au cours de cet événement, sur ses sites internet et à des fins de relations publiques.

**CONTACT PERSON FOR ORGANISATIONAL QUESTIONS /  
PERSONNE DE CONTACT POUR LES QUESTIONS D'ORGANISATION**

**Surname / Nom**

---

**First Name / Prénom**

---

**Function / Fonction**

---

**E-mail / Adresse électronique**

---

**Phone number / Numéro de téléphone**

---

**YES / OUI**

**NO / NON**

Will the contact person also serve as the Delegation Accreditation Officer (DAO)<sup>1</sup>? If not, please provide details for the DAO (name, position, e-mail, phone number).

La personne à contacter fera-t-elle également officier de l'accréditation de la délégation (OAD)<sup>2</sup> ? Si ce n'est pas le cas, veuillez fournir les coordonnées du OAD (nom, fonction, adresse électronique, numéro de téléphone).

---

<sup>1</sup> The designated DAO will serve as the exclusive point of contact with the Supreme Court of Cyprus and Cyprus Presidency on all matters regarding registration and accreditation.

To appoint the DAO, you need to submit their full name, telephone number, function and email address. Once appointed, the DAO will receive login credentials and detailed guidance for using the Accreditation Platform.

The Cyprus Presidency's dedicated Accreditation Platform will be used to manage all relevant delegation information, including personal details, accreditation and transport arrangements as well as accommodation and dietary requirements.

It is the DAO's responsibility to ensure that all members of the delegation are duly registered and that all required information is submitted accurately. By centralising this process, the Supreme Court of Cyprus and Cyprus Presidency aims to guarantee smooth coordination and to facilitate the full and secure participation of each delegation in the meeting.

<sup>2</sup> Le OAD désigné servira de point de contact exclusif avec la Cour suprême de Chypre et la présidence chypriote pour toutes les questions relatives à l'enregistrement et à l'accréditation.

Pour nommer le OAD, vous devez fournir son nom complet, son numéro de téléphone, sa fonction et son adresse électronique. Une fois nommé, le OAD recevra ses identifiants de connexion et des instructions détaillées pour utiliser la plateforme d'accréditation.

La plateforme d'accréditation dédiée de la présidence chypriote sera utilisée pour gérer toutes les informations pertinentes relatives à la délégation, y compris les données personnelles, l'accréditation, les modalités de transport ainsi que les besoins en matière d'hébergement et d'alimentation.

Il incombe à la OAD de veiller à ce que tous les membres de la délégation soient dûment enregistrés et que toutes les informations requises soient fournies avec exactitude. En centralisant ce processus, la Cour suprême de Chypre et la présidence chypriote entendent garantir une coordination harmonieuse et faciliter la participation pleine et entière de chaque délégation à la réunion.